

**«Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық педагогикалық институты» КЕАК  
Директорлар кеңесінің шешімімен  
(2020 жылғы 01 қазандағы №1 хаттама)  
БЕКІТІЛДІ**



**«Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық педагогикалық институты»  
коммерциялық емес акционерлік қоғамның Басқарма Төрағасы –  
Ректорын іріктеу және тағайындау және Басқарма мүшелерін сайлау тәртібі**

**1. Жалпы ережелер**

1. Осы «Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық педагогикалық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасы – Ректорын іріктеу және тағайындау және Басқарма мүшелерін сайлау тәртібі (бұдан әрі – Тәртіп) «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық педагогикалық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) Жарғысына және Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленген және Басқарма Төрағасы – Ректорды сайлау (тағайындау), академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін тағайындау, Басқарма мүшелерін сайлау тәртібін айқындайды.

**2. Басқарма Төрағасы – Ректорды сайлау (тағайындау) тәртібі**

2.1 Басқарма Төрағасы – Ректорды сайлау (тағайындау) Қоғамның Жалғыз акционері ретінде Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің (бұдан әрі – уәкілетті орган) айрықша құзыретіне жатады.

Басқарма Төрағасы – Ректорды сайлау (тағайындау) ашық конкурс (бұдан әрі – Конкурс) арқылы жүзеге асырылады және келесі кезеңдерді қамтиды:

- Конкурс өткізу туралы шешім қабылдау;
- Конкурс өткізу туралы хабарландыру жариялау;
- Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына үміткер тұлғалардың құжаттарын қабылдау;
- Конкурса қатысуға құжат тапсырған тұлғаларды жіберу туралы шешім қабылдау;
- Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына үміткер кандидаттардың құжаттарын Директорлар кеңесінің отырысында қарау;
- Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына үміткер кандидаттардың құжаттарын Республикалық комиссия отырысында қарау;
- Жалғыз акционер ретінде уәкілетті органның Басқарма Төрағасы – Ректорды сайлау (тағайындау) туралы шешім қабылдауы.

2.2 Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына конкурс өткізу туралы шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды. Директорлар кеңесі оны өткізу шарттарын, күні мен орнын анықтайды.

2.3 1-қосымшаға сәйкес Қоғамның Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына Конкурс өткізу туралы хабарландыру ресми бұқаралық ақпарат құралдарында, сондай-ақ уәкілетті органның интернет-ресурсында конкурс өтетін күнге дейін күнтізбелік он күн бұрын мемлекеттік және орыс тілдерінде жарияланады.

2.4 Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына кандидатураларды іріктеу кезіндегі негізгі талаптар:

- 1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің болуы;
- 2) білім беру ұйымдарында және (немесе) тиісті салалардағы уәкілетті органдарда басшылық лауазымдарда кемінде 5 (бес) жыл жұмыс өтілінің болуы.

2.5 Конкурса осы Тәртіпте көзделген талаптарға сай келетін барлық тілек білдірушілер, соның ішінде шетел азаматтары, қатысады.

2.6 Конкурса қатысу үшін уәкілетті органға қағаз және электрондық тасымалдағышта келесі құжаттар ұсынылады:

- 1) 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) Конкурса қатысушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша 3x4 үлгідегі түрлі-түсті фотосуреті бар Конкурса қатысушының қызметтік тізімі;
- 4) жоғары оқу орнын дамыту бағдарламасы;
- 5) білімі туралы құжаттар мен олардың қосымшаларының көшірмелері және салыстырып тексеру үшін түпнұсқалары:

- «Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленген Қазақстан Республикасының азаматтарына шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтар мен зертханалар берген, сондай-ақ өзара тану және баламалылық туралы халықаралық шарттың (келісімнің) қолданылу аясына кіретін білім туралы құжаттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасының азаматтары шетелдік білім беру ұйымдарында алған білімі туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген білім туралы осы құжаттарды тану немесе нострификациялау туралы куәліктердің көшірмелері қоса беріледі;

- «Болашақ» халықаралық стипендиясының иегерлеріне берілген білім туралы құжаттардың көшірмелеріне «Халықаралық бағдарламалар орталығы» акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша оқуды аяқтағандығы туралы куәліктің көшірмесі қоса беріледі;

- өзара тану және баламалылық туралы халықаралық шарттың (келісімнің) қолданылу аясына кіретін білім туралы құжаттардың көшірмелеріне білім саласындағы уәкілетті орган берген білім туралы осы құжаттарды тану туралы анықтамалардың көшірмелері қоса беріледі;

б) жұмыс орны (қазіргі немесе соңғы) бойынша кадр қызметімен куәландырылған еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

7) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 тіркелген) Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарына сәйкес құжаттар ұсынылатын күнге дейін берілгеніне алты ай толмаған № 086/у нысаны бойынша денсаулығының жағдайы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіби-консультациялық қорытынды);

8) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттарды ұсыну күніне дейін бір жылдан аспайтын уақыт бұрын берілген психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

9) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттарды ұсыну күніне дейін бір жылдан аспайтын уақыт бұрын берілген наркологиялық ұйымнан анықтама;

10) қылмыстық заңнамаға сәйкес лауазымға орналасуға тыйым салудың жоқ екенін растайтын құжат,

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда көрсетілетін қызметті алушылар – Конкурса қатысушылар – 7, 8 және 9-тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсынбайды.

Конкурса қатысуға үміткер тұлғалар өздерінің біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейі мен беделіне қатысты қосымша ақпарат (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар беру туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және олардың кәсіптік қызметін, біліктілігін сипаттайтын өзге де мәліметтер) ұсына алады.

Конкурса қатысуға өтініш білдірген тұлғалар осы Тәртіптің 2.6-тармағына сәйкес құжаттарды, сондай-ақ жоғары оқу орнын дамыту бағдарламасын (бұдан әрі – даму бағдарламасы) уәкілетті органға осы Тәртіптің 2.3-тармағында белгіленген мерзім ішінде ұсынады.

2.7 Құжаттарды ұсынған тұлғаларды Конкурса қатысуға жіберу туралы шешімді уәкілетті орган құжаттарды қабылдау аяқталған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қабылдайды. Уәкілетті орган Конкурса қатысуға жіберілген тұлғалардың тізімін барлық құжаттармен бірге Директорлар кеңесінің Корпоративтік хатшысына жібереді.

2.8 Конкурса төмендегі тұлғалар қатыса алмайды:

- 1) жиырма жастан кіші;
- 2) бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған;
- 3) өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар;
- 4) медициналық арнайы мекемелерде есепте тұрған;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайлар.

2.9 Конкурса қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттары, сондай-ақ кандидаттар ұсынған даму бағдарламалары Директорлар кеңесінің отырысында жеті жұмыс күні ішінде қаралады

Кандидаттың Директорлар кеңесінің отырысына қатысуы міндетті болып табылады.

2.10 Корпоративтік хатшы:

1) коммерциялық емес акционерлік қоғамның қаражаты есебінен Конкурс өткізу туралы хабарландырудың жариялануын қамтамасыз етеді;

2) Директорлар кеңесінің отырысында қарау үшін құжаттарды дайындайды;

3) Бейнеконференцбайланыс (бұдан әрі – БКБ) арқылы (қажет болған жағдайда) Конкурсқа қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау үшін Директорлар кеңесінің отырысын өткізуді қамтамасыз етеді, отырыс барысының бейнетіркеуін жүзеге асырады, бейнежазбаның электрондық тасымалдағыштарда сақталуын қамтамасыз етеді;

4) жасырын дауыс беруді бағдарламалар/қосымшалар арқылы немесе дауыс беру құпиялылығын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін өзге де электрондық тәсілмен өткізуді қамтамасыз етеді;

5) Директорлар кеңесі Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына ұсынған кандидаттардың тізімін жасайды және оны Республикалық комиссияның отырысында қарау үшін уәкілетті органға жолдайды.

2.11 Директорлар кеңесінің отырысы отырысқа Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда заңды болып есептеледі.

2.12 Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына Конкурсқа қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау үшін Директорлар кеңесінің отырысын БКБ режимінде өткізуге рұқсат етіледі.

2.13 Директорлар кеңесі жоғары оқу орнын дамыту бағдарламасын қарағаннан кейін, жасырын дауыс беру арқылы және кемінде үштен екісінің дауысымен Республикалық комиссияның қарауы үшін кандидатураны (кандидатураларды) айқындайды.

2.14 Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына Конкурсқа қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау үшін Директорлар кеңесінің отырысы БКБ режимінде өткізілген жағдайда, дауыс беру бағдарламалар/қосымшалар арқылы немесе дауыс беру құпиялылығын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін өзге де электрондық тәсілмен жүзеге асырылады.

2.15 Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына Конкурсқа қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау нәтижелері бойынша қойылатын талаптарға сәйкес келген жағдайда, Директорлар кеңесі оны Республикалық комиссияның қарауына ұсыну үшін ұсынылған кандидатуралардың тізімін қалыптастырады.

2.16 Егер Директорлар кеңесінің қарауына осы Тәртіппен белгіленген талаптарға сәйкес келетін екіден кем кандидаттың құжаттары ұсынылған болса немесе құжаттар (конкурстық өтінімдер) келіп түспесе немесе кандидаттар ұсынылмаса, Директорлар кеңесі Конкурсты өтпеді деп таниды және қайта Конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды.

2.17 Директорлар кеңесінің хаттамалық шешімі барлық құжаттармен бірге Республикалық комиссияға беріледі

2.18 Республикалық комиссияның құрамын уәкілетті орган айқындайды.

2.19 Республикалық комиссия ұсынылған құжаттарды зерделейді және 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Конкурсқа қатысушылармен әңгімелесу өткізеді. Әңгімелесу қорытындысы бойынша Басқарма төрағасы – Ректор лауазымына кандидат ашық дауыс беру арқылы көпшілік дауыспен анықталады.

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, Республикалық комиссия Басқарма төрағасы – Ректорды сайлауы бойынша Конкурсты онлайн режимінде өткізеді. Республикалық комиссия кандидаттарға конкурстың нәтижелері туралы ашық дауыс бергеннен кейін хабарлайды.

Кандидаттың жоғары оқу орындарында және/немесе білім беруді басқару органдарында басшылық лауазымдардағы жұмыс өтілі, өзге де тең жағдайларда, Қоғамның Басқарма Төрағасы – Ректоры лауазымына кандидатты ұсыну үшін басым негіз болып табылады.

2.20 Егер әңгімелесу нәтижесінде Республикалық комиссия Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына кандидатты анықтамаса, онда Директорлар кеңесі Конкурсты өтпеді деп таниді және қайта Конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды.

Конкурстық комиссияның материалдары, конкурстық комиссияның оң қорытындысын алған Конкурсқа қатысушылардың құжаттары, сондай-ақ конкурстық іріктеуден өтпеген тұлғалардың қызметтік тізімі, өтініші және құжаттары уәкілетті органның кадр қызметінде сақталады.

2.21 Республикалық комиссияның шешімі Басқарма Төрағасы – Ректорды тағайындау үшін негіз болып табылады.

Басқарма Төрағасы – Ректордың кандидатурасы бойынша Республикалық комиссия қабылдаған оң шешім негізінде уәкілетті орган Жалғыз акционер ретінде Басқарма Төрағасы – Ректорды тағайындау туралы бұйрық шығарады және онымен еңбек шартын (бұдан әрі – Шарт) жасасады.

2.22 Еңбек шарты үш жыл мерзімге жасалады. Қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін, тараптардың келісімі бойынша еңбек шарты ұзартылады немесе Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына Конкурс жариялау туралы шешім қабылданады.

2.23 Еңбек шартында сынақ мерзімі белгіленеді. Сынақ мерзімі аяқталғаннан кейін, Басқарма Төрағасы – Ректордың атқаратын лауазымына сәйкес келмеуі анықталған жағдайда, Жалғыз акционер Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес Шартты бұзады.

### **3. Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін тағайындау**

3.1 Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін тағайындау Жалғыз акционер ретіндегі уәкілетті органның айрықша құзыретіне жатады.

3.2 Жалғыз акционер Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін тағайындау, өкілеттік мерзімін белгілеу және оның өкілеттіктерін мерзімінен

бұрын тоқтату тәртібін, сондай-ақ оның тәртіптік жауапкершілігі туралы мәселелерін қарау тәртібін дербес айқындайды.

3.3 Жалғыз акционер қабылдаған оң шешім негізінде Басқарма Төрағасы – Ректор Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін тағайындау туралы бұйрық шығарады және онымен еңбек шартын жасасады.

3.4 Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесімен еңбек шарты Жалғыз акционер белгілеген мерзімге жасалады. Тараптардың келісімі бойынша қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін еңбек шарты ұзартылады немесе бұзылады.

3.5 Еңбек шартында сынақ мерзімі белгіленеді. Сынақ мерзімі аяқталғаннан кейін, Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесінің атқарып отырған лауазымына сәйкес келмеуі анықталған жағдайда, еңбек шарты Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес бұзылады.

#### **4. Басқарма мүшелерін (Басқарма Төрағасы – Ректор мен Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) сайлау тәртібі**

4.1 Қоғам Басқармасының саныдық құрамын, өкілеттік мерзімін анықтау және Басқарма мүшелерін (Басқарма Төрағасы – Ректор мен Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) сайлау тәртібін, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату және тәртіптік жауапкершілікке тарту Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жатады.

4.2 Басқарма мүшелерін сайлау (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) ашық конкурс (бұдан әрі – Конкурс) арқылы жүзеге асырылады және келесі кезеңдерді қамтиды:

- Конкурс өткізу туралы шешім қабылдау;
- Конкурс өткізу туралы хабарландыру жариялау;
- Басқарма мүшелері лауазымына үміткер тұлғалардың құжаттарын қабылдау (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда);
- Басқарма мүшелері лауазымына үміткер кандидаттардың құжаттарын қарау (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда), әңгімелесу өткізу және Директорлар кеңесінің отырысында сайлау туралы шешім қабылдау.

4.3 Директорлар кеңесі өз отырысында Қоғам Басқармасының сандық құрамын анықтайды және Басқарма мүшелері лауазымына Конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды, оны өткізу шарттарын, күнін және орнын анықтайды.

4.4 Қоғамның Басқарма мүшелері (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымына Конкурс өткізу туралы хабарландыру ресми бұқаралық ақпарат құралдарында, сондай-ақ уәкілетті органның интернет-ресурсында Конкурс өтетін күнге дейін күнтізбелік он күн бұрын мемлекеттік және орыс тілдерінде жарияланады.

4.5 Басқарма мүшелерінің (Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымына кандидатураларды іріктеуге қойылатын негізгі талаптар:

1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің болуы;

2) білім беру ұйымдарында және (немесе) тиісті салалардағы уәкілетті органдарда басшылық лауазымдарда кемінде 3 (үш) жыл жұмыс өтілінің болуы.

4.6 Конкурса осы Тәртіпте көзделген талаптарға сай келетін барлық тілек білдірушілер, соның ішінде шетел азаматтары, қатысады.

4.7 Конкурса қатысу үшін Корпоративтік хатшыға қағаз және электрондық тасымалдағышта келесі құжаттар ұсынылады:

1) 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) Конкурса қатысушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

3) 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша 3x4 үлгідегі түрлі-түсті фотосуреті бар Конкурса қатысушының қызметтік тізімдемесі;

4) білімі туралы құжаттар мен олардың қосымшаларының көшірмелері және салыстырып тексеру үшін түпнұсқалары:

- «Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленген Қазақстан Республикасының азаматтарына шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтар мен зертханалар берген, сондай-ақ өзара тану және баламалылық туралы халықаралық шарттың (келісімнің) қолданылу аясына кіретін білім туралы құжаттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасының азаматтары шетелдік білім беру ұйымдарында алған білімі туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген білім туралы осы құжаттарды тану немесе нострификациялау туралы куәліктердің көшірмелері қоса беріледі;

- «Болашақ» халықаралық стипендиясының иегерлеріне берілген білім туралы құжаттардың көшірмелеріне «Халықаралық бағдарламалар орталығы» акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша оқуды аяқтағандығы туралы куәліктің көшірмесі қоса беріледі;

- өзара тану және баламалылық туралы халықаралық шарттың (келісімнің) қолданылу аясына кіретін білім туралы құжаттардың көшірмелеріне білім саласындағы уәкілетті орган берген білім туралы осы құжаттарды тану туралы анықтамалардың көшірмелері қоса беріледі;

5) жұмыс орны (қазіргі немесе соңғы) бойынша кадр қызметімен куәландырылған еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 тіркелген) Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарына сәйкес құжаттар ұсынылатын күнге дейін берілгеніне алты ай толмаған № 086/у нысаны бойынша денсаулығының жағдайы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіби-консультациялық қорытынды);

7) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттарды ұсыну күніне дейін бір жылдан аспайтын уақыт бұрын берілген психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттарды ұсыну күніне дейін бір жылдан аспайтын уақыт бұрын берілген наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) қылмыстық заңнамаға сәйкес лауазымға орналасуға тыйым салудың жоқ екенін растайтын құжат,

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда көрсетілетін қызметті алушылар – Конкурсқа қатысушылар – 6, 7, және 8-тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсынбайды.

Конкурсқа қатысуға үміткер тұлғалар өздерінің біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейі мен беделіне қатысты қосымша ақпарат (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар беру туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және олардың кәсіптік қызметін, біліктілігін сипаттайтын өзге де мәліметтер) ұсына алады.

Конкурсқа қатысуға өтініш білдірген тұлғалар осы Тәртіптің 4.7-тармағына сәйкес құжаттарды Корпоративтік хатшыға осы Тәртіптің 4.4-тармағында белгіленген мерзім ішінде ұсынады.

4.8 Конкурсқа төмендегі тұлғалар қатыса алмайды:

- 1) жиырма жастан кіші;
- 2) бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған;
- 3) өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар;
- 4) медициналық арнайы мекемелерде есепте тұрған;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайлар.

4.9 Корпоративтік хатшы:

1) коммерциялық емес акционерлік қоғамның қаражаты есебінен Конкурс өткізу туралы хабарландырудың жариялануын қамтамасыз етеді;

2) Директорлар кеңесінің отырысында қарау үшін құжаттарды қабылдайды және дайындайды;

3) БКБ арқылы (қажет болған жағдайда) Конкурсқа қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау үшін Директорлар кеңесінің отырысын өткізуді қамтамасыз етеді, отырыс барысының бейнетіркеуін жүзеге асырады, бейнежазбаның электрондық тасымалдағыштарда сақталуын қамтамасыз етеді;

4) жасырын дауыс беруді бағдарламалар/қосымшалар арқылы немесе дауыс беру құпиялылығын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін өзге де электрондық тәсілмен өткізуді қамтамасыз етеді;

5) Басқарма мүшелерінің (Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымына Директорлар кеңесі сайлаған кандидаттардың тізімін жасайды.

4.10 Директорлар кеңесі құжаттарды осы Тәртіптің 4.5-тармағының талаптарына сәйкестігін қарайды және жеті жұмыс күні ішінде Басқарма



мүшелері (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымына үміткерлермен әңгімелесу жүргізеді.

4.11 Директорлар кеңесінің отырысы отырысқа Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда заңды болып есептеледі.

Кандидаттардың Директорлар кеңесінің отырысына қатысуы міндетті болып табылады.

4.12 Басқарма мүшелері (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымына үміткер тұлғалардың құжаттарын қарау және әңгімелесу өткізу бойынша Директорлар кеңесінің отырысын БКБ режимінде өткізуге рұқсат етіледі.

4.13 Кандидаттың Басқарма мүшелері (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымына үміткер тұлғалардың құжаттарын қарау және әңгімелесу өткізу бойынша Директорлар кеңесінің отырысына БКБ арқылы қатысу мүмкіндігі болмаған кезде әңгімелесу басқа күнге, бірақ үш жұмыс күнінен кешіктірілмей ауыстырылады бұл ретте Корпоративтік хатшы кандидатты қайта әңгімелесуден бір күн бұрын хабардар етеді.

4.14 Директорлар кеңесі Басқарма мүшелері (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымына үміткер тұлғалардың құжаттарын қарау және олармен әңгімелесу жүргізу нәтижелері бойынша, жасырын дауыс беру арқылы көпшілік дауыспен Басқарма мүшесі лауазымына кандидатураны анықтайды.

Жоғары оқу орындарында және/немесе білім беруді басқару органдарында басшылық лауазымдардағы жұмыс өтілі, өзге де тең жағдайларда, Басқарма мүшесі лауазымына кандидатты айқындау үшін басым негіз болып табылады.

4.15 Егер Директорлар кеңесінің қарауына осы Тәртіппен белгіленген талаптарға сәйкес келетін Басқарма мүшесі лауазымына екіден кем кандидаттың құжаттары ұсынылған болса немесе құжаттар (конкурстық өтінімдер) келіп түспесе немесе кандидаттар ұсынылмаса, Директорлар кеңесі Конкурсты өтпеді деп таниды және қайта Конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды.

Конкурстық комиссияның материалдары, Директорлар кеңесінің оң қорытындысын алған Конкурсқа қатысушылардың құжаттары, сондай-ақ конкурстық іріктеуден өтпеген тұлғалардың қызметтік тізімі, өтініші және құжаттары Корпоративтік хатшыда сақталады.

4.16 Әңгімелесу қорытындысы бойынша Директорлар кеңесі Басқарма мүшелерін (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) сайлау, олардың 3 (үш) жылдан аспайтын өкілеттік мерзімі туралы шешім қабылдайды.

4.17 Директорлар кеңесінің қабылдаған оң шешімі негізінде Басқарма Төрағасы – Ректор Басқарма мүшелерін тағайындау туралы бұйрық шығарады және олармен еңбек шарттарын жасасады.

4.18 Басқарманың әрбір мүшесімен (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) еңбек шарты Директорлар кеңесі белгілеген

мерзімге жасалады. Тараптардың келісімі бойынша қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін еңбек шарты ұзартылады немесе Басқарма мүшесінің лауазымына Конкурс жариялау туралы шешім қабылданады.

4.19 Еңбек шартында сынақ мерзімі белгіленеді. Сынақ мерзімі аяқталғаннан кейін, Басқарма мүшесінің атқаратын лауазымына сәйкес келмеуі анықталған жағдайда, еңбек шарты Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес бұзылады.

110300, Арқалық қаласы, Әуелбеков көшесі, 17, «Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық педагогикалық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Директорлар кеңесі Арқалық қаласы, Әуелбеков көшесі, 17 мекенжайы бойынша орналасқан «Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық педагогикалық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасы – Ректоры бос лауазымына конкурс жариялайды.

Қызметтің негізгі мәні – жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру саласында білім беру қызметтерін ұсыну болып табылады.

Қызметтің мақсаты – ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу, оқыту және білім беру үшін, сондай-ақ ғылыми әлеуетті дамыту және әзірлемелерді коммерциаландыру үшін қажетті жағдайлар жасау болып табылады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім, білім беру ұйымдарында және (немесе) тиісті салалардағы уәкілетті органдарда басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде 5 (бес) жыл.

Конкурсқа төмендегі тұлғалар қатыса алмайды:

- 1) жиырма жастан кіші;
- 2) бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған;
- 3) өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар;
- 4) медициналық арнайы мекемелерде есепте тұрған;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайлар.

Конкурсқа қатысуға үміткер тұлға келесі құжаттарды ұсынады:

- 1) белгіленген нысандағы өтініш;
- 2) конкурсқа қатысушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) 3x4 үлгідегі түрлі-түсті фотосуреті бар конкурсқа қатысушының қызметтік тізімі;
- 4) жоғары оқу орнын дамыту бағдарламасы;
- 5) білімі туралы құжаттар мен олардың қосымшаларының көшірмелері және салыстырып тексеру үшін түпнұсқалары;

6) жұмыс орны (қазіргі немесе соңғы) бойынша кадр қызметімен куәландырылған еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

7) № 086/у нысан бойынша денсаулығының жағдайы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіби-консультациялық қорытынды);

8) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттарды ұсыну күніне дейін бір жылдан аспайтын уақыт бұрын берілген психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

9) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттарды ұсыну күніне дейін бір жылдан аспайтын уақыт бұрын берілген наркологиялық ұйымнан анықтама;

10) қылмыстық заңнамаға сәйкес лауазымға орналасуға тыйым салудың жоқ екенін растайтын құжат.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде жүргізіледі.

Конкурсты өткізу күні мен орны қосымша хабарланады. Жоғарыда көрсетілген құжаттарды белгіленген мерзімде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаментіне ұсыну қажет (каб. 645), телефоны: 8 (7172) 74-16-70, 74-25-22.

\_\_\_\_\_  
(уәкілетті орган)

Өтініш

Мені \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Басқарма Төрағасы – Ректоры бос лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

Директорлар кеңесінің Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына іріктеу және тағайындау тәртібінің негізгі талаптарымен таныстым, келісемін және оларды орындауға міндеттенемін.

Ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығына жауап беремін.

Қоса берілетін құжаттар:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Мекенжайы және байланыс телефоны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(қолы)

\_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Білім беру ұйымының бірінші басшысы лауазымына кандидаттың  
ҚЫЗМЕТТІК ТІЗІМІ

тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) /  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

лауазымы / должность, санаты / категория  
(болған жағдайда/при наличии)

ФОТО  
(түрлі түсті/  
цветное, 3x4)

ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

1. Туған күні және жері /  
Дата и место рождения

2. Ұлты (қалауы бойынша) /  
Национальность (по желанию)

3. Оқу орнын бітірген жылы және оның атауы /  
Год окончания и наименование учебного заведения

4. Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда) /  
Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии)

5. Шетел тілдерін білуі /  
Владение иностранными языками

6. Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) /  
Государственные награды, почетные звания (при наличии)

7. Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда) /  
Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при наличии)

8. Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда) /  
Вид взыскания, дата и основания его наложения (при наличии)

9. Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады)/ Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае, если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период, а также, по результатам аттестации в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании»

#### 10. ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Күні / Дата қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері / Должность, место работы, местонахождение организации  
қабылданған / приема  
босатылған / увольнения

\_\_\_\_\_  
Кандидаттың қолы /  
Подпись кандидата

\_\_\_\_\_  
күні / дата

\_\_\_\_\_